



COMUNE DI AGNANA CALABRA
Provincia di Reggio Calabria

REG. DEL. N.93

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2019 – 2021 – D.LGS N.198/2006.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 17:45 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente si o no
CATERINA FURFARO	Sindaco - Presidente	SI
NATALE CUSATO	Assessore – Vicesindaco	SI
EMANUELE VITTORIO SANSALONE	Assessore	NO

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Gesualdo Bova

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dagli art. 49 e 147 bis del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267 riportati all'interno della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il d.lgs 1/4/2006 n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" all'art 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro rispettivi ambito, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

che, ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette;

Considerato che gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l'attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, sviluppare i criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro ed individuare competenze di genere da valorizzare;

Richiamato l'art 19 "Pari Opportunità" del CCNL regioni e Autonomie Locali del 14.9.2000;

Ritenuta la proposta di Piano delle azioni positive rispondente alla normativa di riferimento ed alle esigenze organizzative di questo Ente;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

Di adottare l'allegato "Piano Triennale delle Azioni Positive 2019 – 2021 " ai sensi e per gli effetti dell'art 48 del d.lgs n. 198/2006;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa per il seguito di propria competenza;

Di dichiarare, con separata votazione palese ed unanime , la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del d.lgs n. 267/2000.

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2019 - 2021

La legge 125/1991 e s.m.i., si pone come obiettivo e finalità quello di favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro. Ciò anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità".

ANALISI DEL PERSONALE

L'organico dell'ente è molto ridotto e l'attuale situazione del personale in servizio a tempo indeterminato alla data odierna vede n. 2 dipendenti tutti uomini.

Prestano, altresì, attività lavorativa presso l'Ente:

Il Segretario comunale, uomo;

Il Responsabile dell'area tecnica, incaricato ai sensi dell'art 557 c.1 della legge n.311/2004, uomo;

Il Responsabile dell'area amministrativa, incaricato ai sensi dell'art 557 c.1 della legge n.311/2004, uomo;

Il Responsabile dell'area finanziaria, incaricato ai sensi dell'art 557 c. 1 della legge n. 311/2004, uomo

Allo stato attuale e sino al 31-12-2018, salvo proroghe, sono in servizio n 8 dipendenti a tempo determinato di cui n. 4 donne e n. 4 uomini ex LPU/L S U contrattualizzati.

Allo stato attuale sono in servizio n. 6 volontari impiegati nel servizio civile, di cui cinque uomini e una donna.

OBIETTIVI

Gli obiettivi che l'amministrazione comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.

Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti.

Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.

Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale. Non ci sono posti in O.O. che sono prerogativa di soli uomini o di sole donne.

Rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

AZIONI POSITIVE

L'amministrazione comunale al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, individua le seguenti azioni positive:

Assicurare che in tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sia assicurata, salvo motivata impossibilità, la presenza di un terzo dei componenti di sesso femminile.

Garantire che nei bandi di concorso/selezione per l'assunzione di personale si espressamente richiamato il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che femminile.

Attivare specifici percorsi di reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari.

Consentire, laddove possibile e compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi, temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro in presenza di oggettive e documentate esigenze di assistenza minori, anziani, malati gravi, diversamente abili , ecc .

Garantire la formazione l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazioni di genere.

Impegnarsi a costituire, anche in forma associata, il Comitato Unico di Garanzia (CUG) previsto dall'art 57 del D.lgs n. 165/2001 s.m.i.

DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE ED IFFUSIONE

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività della deliberazione di adozione.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno accolti pareri, consigli , osservazioni e suggerimenti all'amministrazione comunale da parte del personale dipendente e dalle OO.SS.

Il Piano viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito web dell'Ente nella sezione " Trasparenza" ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49 E 147 BIS DEL D.lgs 18 AGOSTO 2000 N. 267

Il sottoscritto Renato Scordino – Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione: **“PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2019 – 2021 – D.LGS N.198/2006”** esprime parere favorevole di regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Renato Scordino



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE
Caterina FURFARO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gesualdo BOVA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il 17 GEN, 2019 e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Data 17 GEN, 2019



IL MESSO COMUNALE
Carmela SANSALONE

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data 17 GEN, 2019

PROT. N.
145



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gesualdo BOVA

data 17 GEN, 2019

Attesto che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 17 GEN, 2019 al _____, senza opposizioni o reclami.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gesualdo BOVA

Attestato di esecutività

- | 1-ai sensi dell'art.134-Com.4° (perchè dichiarata immediatamente eseguibile);
- | 2-ai sensi dell'art.134 Com.3° (perchè decorsi 10 gg. dalla pubblicazione);

data 17 GEN, 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gesualdo BOVA