



COMUNE DI AGNANA CALABRA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA AMMINISTRATIVA

CIG: Z2C26AD646

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N.1 (UNO) AVVOCATO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale, n. 01 dello 08/01/2019, è dato indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa, di esperire una procedura selettiva, tramite avviso ad evidenza pubblica, diretta al reperimento di n. 1 (UNO) Avvocato, al quale affidare il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali sia ritenuta opportuna la costituzione in giudizio ad eccezione di eventuali specifiche controversie che, per il grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi d'incompatibilità, vengano eventualmente assegnate dall'Ente ad altri legali specificamente individuati e senza che i professionisti, con i quali il Comune andrà a stipulare la convenzione oggetto del presente atto, potranno avanzare alcuna eccezione al riguardo;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, è approvato l'avviso di selezione con i relativi allegati e il disciplinare di convenzione d'affido del servizio;
- visti gli art. 4, 17, 36, 80 e 95, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- vista la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- visto il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e ss.mm.ii.;
- visto il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii..

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA, RENDE NOTO

e' indetta una procedura selettiva – comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 (UNO) incarico legale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le controversie giudiziarie nelle quali lo stesso è o sarà parte, e per le quali sarà ritenuta opportuna la costituzione in giudizio.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la consulenza, la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie (civili- penali- amministrative- tributarie – erariali) che vedono il Comune parte attiva o passiva, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo ovvero d'intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura, che sono già pendenti o che s'instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente, al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione.

Il professionista, quindi, dovrà subentrare in tutti i procedimenti pendenti e costituirsi nei nuovi procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, impegnandosi sin dalla sottoscrizione della convenzione a seguire i procedimenti affidatigli senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione.

L'incarico comprenderà, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, nonché la difesa e assistenza nella fase di mediazione/conciliazione, talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche sull'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario sugli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Non riguarderà specifiche controversie che il Comune riterrà di affidare alla cura di altri avvocati, riguardo al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi d'incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale incaricato potrà avanzare alcuna eccezione al riguardo. L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta, l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale.

Art. 2 - DURATA

L'incarico avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dalla data fissata nel disciplinare convenzione d'affido del servizio.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo, per la durata dell'incarico e per la prestazione professionale resa, è stabilito, nella misura onnicomprensiva di € 15.000,00 (quindicimila) iva, CAP ed accessori inclusi, e sarà versato in rate trimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura. In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc, **le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente saranno incamerate dal Comune e devolute al professionista incaricato, quale compenso aggiuntivo.** Saranno rimborsate al professionista, le spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.) ove anticipate, che, debitamente documentate, dovranno essere comunicate entro il termine perentorio di venti giorni dal momento in cui sono state sostenute, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta con allegato il documento probante l'esborso, al protocollo comunale. Non saranno oggetto di rimborso le spese di viaggio a qualunque titolo sostenute. I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e succ. mod. e integrazioni. L'Ente s'impegna altresì a corrispondere le spese vive sostenute e debitamente documentate relative ad, eventuale, domiciliazione, che dovranno essere in anticipo comunicate e autorizzate dall'Ente in via preventiva, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non aver procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art.416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero, la pena della reclusione;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Agnana Calabria e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;

- j) Essere in regola con il pagamento d'imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Agnana Calabria, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati **da almeno 5 (cinque) anni**, con esclusione del periodo di pratica legale.

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) sottoscritta in modo leggibile e per esteso a pena di esclusione, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nella quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla l), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena esclusione;**
2. di impegnarsi in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;
3. di non assumere, in caso di vittoria della selezione partendo dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione con cui è stata indetta la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui sarà sottoscritta la stessa convenzione;
5. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti pendenti, e quelli futuri che la Giunta intenderà affidare, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;
6. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per sinistro d'importo non inferiore ad € 800.000,00, e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
7. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Agnana Calabria, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato, inoltre, il *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni e le allegazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, con l'indicazione, ove necessario, dei periodi temporali indispensabili all'attribuzione del relativo punteggio.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovranno, altresì, essere allegati:

1) un elenco numerico (in cifre e in lettere) delle cause trattate dal professionista negli ultimi cinque anni, datato e sottoscritto reso ai sensi dell'art. 46 del D.P. R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto a identificarlo, e con la specificazione del rispettivo ambito (Civile, Penale, Amministrativo, Tributario, Erariale) e dell'oggetto (ad es. risarcimento danni da incidente stradale, opposizione a cartelle esattoriali, opposizione a sanzioni amministrative) nonché dell'esito (Positivo o Negativo). (ALLEGATO B)

L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno d'iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti e presso le Pubbliche Amministrazioni interessate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e ss.mm.ii., a tutela degli aventi titolo.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Agnana Calabria, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno** per mezzo di Raccomandata a/r, consegna all'Ufficio protocollo o per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: amministrativa.agnana@asmepec.it, con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o no, dell'Ente, con la dicitura nell'oggetto: "NON APRIRE - Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale e processuale del Comune di Agnana Calabria".

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento d'identità o di riconoscimento comporteranno automaticamente l'esclusione dalla partecipazione. Negli altri casi d'irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente.

E', in ogni caso, esclusa la possibilità d'integrazione successiva della documentazione ai fini dell'ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli. Resta salvo il diritto dell'Ente a richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli (totale **punti n. 50**):

- a) voto della Laurea in giurisprudenza fino ad un massimo di **cinque punti**. Il titolo di studio con la votazione minima, non dà luogo all'attribuzione di punteggio.

Il punteggio è attribuito alla votazione risultante dal titolo, secondo il seguente schema:

Voto

Punti

110 e lode	5
106-110	4,5
101-105	4
96-100	3,5
91-95	3
86-90	2,5
81-85	2
76-80	1,5
71-75	1
67-70	0,5
66	0

b) diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL): **punti due;**

c) anzianità d'iscrizione all'albo degli avvocati, oltre i 5 anni previsti come requisito di ammissione e con esclusione del periodo di pratica legale, 0,4 punti per ogni anno compiuto o per frazioni superiori a sei mesi, con un massimo di **punti due;**

d) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc.") **punti due;**

e) esperienza maturata nell'ultimo quinquennio (gennaio 2014- gennaio 2019) con riferimento al numero delle vertenze trattate (quelle per le quali nel quinquennio considerato è stata svolta attività processuale) nei seguenti ambiti, per un punteggio complessivo di punti 39:

- **"Amministrativo"** 0,20 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti dieci;**
- **"Civile"** 0,10 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti quattordici.** Le cause di lavoro e di previdenza, saranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di lavoro e di previdenza non saranno valutate. Le cause in materia di risarcimento danni da incidente stradale, saranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di risarcimento danni da incidente stradale non saranno valutate. Le cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali saranno valutate con lo stesso punteggio nel limite complessivo di 5 cause; le ulteriori cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali non saranno valutate;
- **"Penale"** 0,05 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti uno;**
- **"Tributario"** 0,05 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti uno;**
- **"Erariale"** 0,05 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti uno;**

Sono escluse, altresì, dalla valutazione ai sensi della presente lettera e), le cause affidate e trattate in esecuzione ad incarichi - convenzioni di cui alla successiva lettera f).

f) **incarichi - convenzione**, comunque denominati, conferiti nell'ultimo quinquennio, purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di attività continuata non inferiore l'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni:

- **due punti** per ogni incarico-convenzione conferito da organi politici, per un massimo di **quattro punti totali**;

- **due punti virgola cinque** per ogni incarico conferito da Commissioni straordinarie, per un massimo di **cinque punti**;

(sarà valutato un solo incarico per ogni amministrazione di durata non inferiore l'anno e le cause patrocinate in virtù delle suddette convenzioni non saranno conteggiati ai fini della valutazione di cui al precedente punto e);

g) Master di durata semestrale o superiore **punti 2,5**, ove il master sia in Diritto Amministrativo e/o riguardi la Gestione dei Beni Confiscati saranno attribuiti **punti tre**; sarà valutato un solo titolo, quello che farà conseguire il maggiore punteggio.

Art. 7 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione sarà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati e alla formazione della relativa graduatoria. Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di un'apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità d'iscrizione all'ordine di appartenenza. In caso di eguale anzianità d'iscrizione all'ordine di appartenenza, l'incarico sarà attribuito al professionista più giovane per età anagrafica. L'incarico sarà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Agnana Calabria (RC) per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione, lo schema di domanda (allegato A), il modello per l'elencazione delle cause trattate nell'ultimo quinquennio (allegato B), e il disciplinare convenzione d'affido del servizio, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Agnana Calabria (RC), per 30 giorni consecutivi, nonché, in formato scaricabile, sul sito del comune, ed inviati per la pubblicazione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Palmi, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Reggio Calabria e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Locri. Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e contratti". La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

Art. 10 -DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente. La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico. Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Area Amministrativa del Comune - sito in via Roma, 115, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 - telefono n. 0964/323000. Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune.

Agnana Calabria lì,

La P.O. dell'Area Amministrativa
(Renato Scordino)

